

# **Hygienekonzept der Hauptschule Emlichheim**

**Stand: 25.08.2020**

Mit dem vorliegenden Corona-Hygieneplan informiert die Hauptschule Emlichheim Personal, Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte zu den schulischen Maßnahmen einen gesunderhaltenden Schulbetrieb sicherzustellen. Die nachfolgenden Hygiene-Hinweise sind ernst zu nehmen und umzusetzen.

### **1. Schulbesuch bei Erkrankung**

In der Coronavirus Pandemie ist es ganz besonders wichtig, die allgemein gültige Regel zu beachten: **Personen, die Fieber haben oder eindeutig krank sind, dürfen unabhängig von der Ursache die Schule nicht besuchen oder dort tätig sein.**

Abhängig von der Symptomschwere können folgende Fälle unterschieden werden:

- Bei einem banalen Infekt ohne deutliche Beeinträchtigung des Wohlbefindens (z.B. nur Schnupfen, leichter Husten) kann die Schule besucht werden. Dies gilt auch bei Vorerkrankungen (z.B. Heuschnupfen, Pollenallergie).
- Bei Infekten mit einem ausgeprägten Krankheitswert (z.B. Husten, Halsschmerzen, erhöhte Temperatur) muss die Genesung abgewartet werden. Nach 48 Stunden Symptomfreiheit kann die Schule ohne weitere Auflagen wieder besucht werden, wenn kein wissentlicher Kontakt zu einer bestätigten Covid-19 Erkrankung bekannt ist.
- Bei schwerer Symptomatik, zum Beispiel mit
  - o Fieber ab 38,5°C oder
  - o akutem, unerwartet auftretendem Infekt (insbesondere der Atemwege) mit deutlicher Beeinträchtigung des Wohlbefindens oder
  - o anhaltendem starken Husten, der nicht durch Vorerkrankung erklärbar ist, sollte ärztliche Hilfe in Anspruch genommen werden.

### **2. Ausschluss vom Schulbesuch**

In den folgenden Fällen darf die Schule oder das Schulgelände nicht betreten werden und eine Teilnahme an Schulveranstaltungen nicht erfolgen:

- o Personen, die SARS-CoV-2 positiv getestet wurden.
- o Personen, die engen Kontakt zu einem bestätigten Covid-19 Fall hatten und unter häuslicher Quarantäne stehen.

Personen, die aus einem Coronavirus-Risikogebiet zurückkehren, müssen sich i. d. R. beim zuständigen Gesundheitsamt melden. Bei im Einzelfall auftretenden Unklarheiten, ob eine Infektion als abgeschlossen zu betrachten ist, ist das Gesundheitsamt zu kontaktieren. Die Bewertung erfolgt ausschließlich durch das Gesundheitsamt.

### **3. Verhalten beim Auftreten von Symptomen in der Schule**

Bei Auftreten von Fieber und/oder ernsthaften Krankheitssymptomen in der Unterrichts-/Betreuungszeit wird die betreffende Person direkt nach Hause geschickt oder, wenn die Person abgeholt werden muss, in einem separaten Raum isoliert. Die Betroffenen sollten ihre Mund-Nasen-Bedeckung während dieser Zeit und auch auf dem Heimweg tragen.

#### 4. Zutrittsbeschränkungen

Der Zutritt von Personen, die nicht in der Schule unterrichtet werden oder dort nicht regelmäßig tätig sind, ist während des Schulbetriebs auf ein Minimum zu beschränken und soll nur nach telefonischer Anmeldung oder per Email erfolgen (siehe **Kontakte** im Anhang). Veranstaltungen wie z.B. Elternabende, Konferenzen sollen unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5m erfolgen.

Die Kontaktdaten der teilnehmenden Personen sind im Besucherbuch zu dokumentieren.

Eine Begleitung von Schülerinnen und Schülern, z.B. durch Eltern oder Erziehungsberechtigte, in das Schulgebäude und das Abholen innerhalb des Schulgebäudes sind grundsätzlich untersagt und auf notwendige Ausnahmen zu beschränken.

#### 5. Persönliche Hygiene

Die wichtigsten Maßnahmen im Einzelnen:

##### **Abstandsgebot**

Außerhalb der Klasse ist grundsätzlich ein Mindestabstand von 1,5 Metern zu anderen Personen einzuhalten (s. Kap. 6).

Zwischen Lehrkräften, Pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Beschäftigten der Schulen, Erziehungsberechtigten und Besuchern gilt der Mindestabstand von 1,5 Metern.

##### **Maskenpflicht**

Auf den Fluren und auf dem Pausenhof sowie in besonders gekennzeichneten Bereichen ist in der Schule eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Diese sind selbst mitzubringen und werden nicht gestellt.

Im Unterricht ist, auch beim Unterschreiten des Mindestabstandes, keine Maskenpflicht vorgesehen, da die lange Tragedauer sehr belastend wäre. Die Verwendung von Visieren stellt keine gleichwertige Alternative zu einer Mund-Nasen-Bedeckung dar.

##### **Händewaschen mit Seife für 20 – 30 Sekunden**

z.B. nach Husten oder Niesen; nach der Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln; nach dem erstmaligen Betreten des Schulgebäudes; vor dem Essen; nach dem Abnehmen eines Mund-Nasen-Schutzes, nach dem Toiletten-Gang.

Eine **Handdesinfektion** ist dann erforderlich, wenn Händewaschen nicht möglich ist oder bei Kontakt mit Blut oder Erbrochenem.

Um die Handhygiene zu gewährleisten ist jeder Klassenraum und Sanitärräume mit einem oder mehreren Waschbecken, Seife und Einmalhandtüchern ausgestattet. Zusätzlich befindet sich auf den einzelnen Fluren die Möglichkeit zur Handdesinfektion.

##### **Kontaktbeschränkungen**

Kontakte sind auf das unbedingt notwendige zu beschränken. Es soll keinen unmittelbaren körperlichen Kontakt geben. Berührungen sind zu vermeiden.

**Husten- und Niesetikette:** Husten und Niesen in die Armbeuge oder ein Taschentuch gehören zu den wichtigsten Präventionsmaßnahmen. Beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand zu anderen Personen halten, am besten wegdrehen.

**Nicht in das Gesicht fassen:** insbesondere die Schleimhäute nicht berühren, d.h. nicht an Mund, Augen und Nase fassen.

**Persönliche Gegenstände nicht teilen:** z.B. Trinkbecher, persönliche Arbeitsmaterialien, Stifte, etc.

## **6. Unterrichtsorganisation**

Um einen möglichst normalen Unterrichtsbetrieb zu gewährleisten, wird das Abstandsgebot unter den Schülerinnen und Schülern zugunsten eines Kohorten-Prinzips aufgehoben.

Kohorten sollen möglichst klein gehalten werden. Im Idealfall bildet eine Klasse/Lerngruppe eine Kohorte. Grundsätzlich umfasst aber eine Kohorte maximal einen Schuljahrgang. Davon abgewichen werden kann nur bei der Umsetzung von Ganztags- und Betreuungsangeboten.

Kohortenübergreifende Lerngruppen können dann angeboten werden, wenn das Abstandsgebot von 1,5 Metern eingehalten wird.

Die Sitzordnung der Schülerinnen und Schüler wird für jeden Klassen- oder Kursverband im Klassenbuch dokumentiert und bei Änderungen angepasst. Eine Änderung der Sitzordnung ist möglichst zu vermeiden. Generell gilt es, Lerngruppen so konstant wie möglich zu halten und die Zusammensetzung zu dokumentieren.

Lehrkräfte agieren kohortenübergreifend, da sie zwangsläufig in mehreren Kohorten eingesetzt werden müssen. Daher ist das Abstandsgebot untereinander und zu ihren Schülerinnen und Schülern einzuhalten, wo immer dies möglich ist. Im Umgang mit Schülerinnen und Schülern mit Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung kann auch auf das Abstandsgebot zwischen Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften verzichtet werden, soweit die Lehrkräfte nicht kohortenübergreifend eingesetzt werden.

## **7. Lüftung**

Mindestens alle 45 Minuten ist eine Stoßlüftung bzw. Querlüftung durch vollständig geöffnete Fenster über 3 bis 10 (in Abhängigkeit von der Außentemperatur) Minuten vorzunehmen, wenn möglich auch öfter während des Unterrichts.

- **Vor Beginn des Unterrichts ist der Raum gut zu durchlüften.**
- **Zwischen den Unterrichtsstunden und in den Pausen ist ebenfalls zu lüften.**

## **8. Flure, Aufenthaltsbereiche und Pausen**

Generell sind die Flure keine Aufenthaltsbereiche.

Die Unterrichtsräume sind ab 7:40 Uhr geöffnet. Die Schülerinnen und Schüler dürfen das Gebäude erst zu diesem Zeitpunkt betreten und sollen direkt in die geöffneten Unterrichtsräume gehen. Zuvor halten sie sich mit Abstand auf dem Schulhof auf. Das direkte Aufsuchen der Kursräume (Kunstraum, Werkraum, Chemieraum, ...) ist nicht möglich. Die Schülerinnen und Schüler warten Lehrkraft vor dem Schulgebäude der Hauptschule und gehen gemeinsam mit der Lehrkraft zum Kursraum.

Der einzuhaltende Mindestabstand (1,50 m) gilt, wie in allen inneren Schulbereichen, auch in den ausgewiesenen Außenbereichen. Besondere Beachtung gilt den gekennzeichneten Bereichen, die das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung erforderlich machen.

Soweit es die Witterung zulässt wird die Pause außerhalb des Schulgebäudes verbracht. Zu Beginn einer Pause betreten die Klassen in vorgegebener Reihenfolge die Flure (Aushang an den Klassentüren) und begeben sich auf direktem Weg auf den Pausenhof. Um einen möglichen Rückstau zu vermeiden, vergewissern sich die verantwortlichen Lehrer durch Beobachtung den Flur auf freie Begehbarkeit und reglementieren durch entsprechendes Eingreifen. Der Pausenhof der Hauptschule Emlichheim darf nicht verlassen werden. Zu Unterrichtsbeginn erfolgt das Betreten des Schulgebäudes in entsprechender Weise. Die aufsichtführenden Lehrkräfte übernehmen hierbei besondere Verantwortung. Bei Schlechtwetter verbleiben die Schülerinnen und Schüler in ihrem Klassenraum. Die aufsichtführenden Lehrkräfte verlagern ihre Aufsicht auf die Flure.

Am Eingang der WC-Anlagen wird durch sichtbaren Aushang der „Mitnehmer“ darauf hingewiesen, wie viele Personen sich in diesem Bereich befinden. Das aufsichtführende schulische Personal achtet verstärkt darauf, dass die Schülerinnen und Schüler die Verhaltens- und Hygieneregeln insbesondere in den WC-Anlagen eingehalten werden.

Sobald der Mensabetrieb und der Kioskverkauf aufgenommen werden, werden entsprechende Vorkehrungen zur Steuerung des Zutritts, zur Vermeidung von Warteschlangen und zur Gewährleistung eines Mindestabstandes von 1,5 Metern getroffen.

Eine gründliche Flächenreinigung in den Unterrichtsräumen sowie besonderer Flächen (Türgriffe, Handläufe) wird täglich durch das Personal des Schulträgers sichergestellt. Die Lehrkräfte können zusätzlich eine Reinigung der Oberflächen mittels Seife und Papiertüchern nach Bedarf vornehmen.

## Anhang:

### Kontaktdaten:

Schulleitung: ☎ 05943-933351

Email: [schulleitung@hauptschule-emlichheim.de](mailto:schulleitung@hauptschule-emlichheim.de)

Sekretariat: ☎ 05943-933353

Email: [hauptschule@schuleemlichheim.de](mailto:hauptschule@schuleemlichheim.de)

Lehrerzimmer: ☎ 05943-933365

### Emailadressen Lehrkräfte:

Frau	Brieske	<a href="mailto:brieske@hauptschule-emlichheim.de">brieske@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	von Büchner	<a href="mailto:vonbuechner@hauptschule-emlichheim.de">vonbuechner@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Conradshaus	<a href="mailto:conradshaus@hauptschule-emlichheim.de">conradshaus@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Egbers	<a href="mailto:egbers@hauptschule-emlichheim.de">egbers@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Dykhuis	<a href="mailto:dykhuis@hauptschule-emlichheim.de">dykhuis@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Graalman	<a href="mailto:graalman@hauptschule-emlichheim.de">graalman@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Evers	<a href="mailto:evers@hauptschule-emlichheim.de">evers@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Hans	<a href="mailto:hans@hauptschule-emlichheim.de">hans@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Hartmann	<a href="mailto:hartmann@hauptschule-emlichheim.de">hartmann@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Kotten	<a href="mailto:s.kotten@hauptschule-emlichheim.de">s.kotten@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Knüver	<a href="mailto:knuever@hauptschule-emlichheim.de">knuever@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Kuipers	<a href="mailto:kuipers@hauptschule-emlichheim.de">kuipers@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Magritz	<a href="mailto:magritz@hauptschule-emlichheim.de">magritz@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Mätje	<a href="mailto:maetje@hauptschule-emlichheim.de">maetje@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Pasternak	<a href="mailto:pasternak@hauptschule-emlichheim.de">pasternak@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Raffelsiefer	<a href="mailto:raffelsiefer@hauptschule-emlichheim.de">raffelsiefer@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Schaper	<a href="mailto:schaper@hauptschule-emlichheim.de">schaper@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Schürmann	<a href="mailto:schuermann@hauptschule-emlichheim.de">schuermann@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Tüchter	<a href="mailto:tuechter@hauptschule-emlichheim.de">tuechter@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Volkmer	<a href="mailto:volkmer@hauptschule-emlichheim.de">volkmer@hauptschule-emlichheim.de</a>
Frau	Vosskötter	<a href="mailto:vosskoetter@hauptschule-emlichheim.de">vosskoetter@hauptschule-emlichheim.de</a>
Herr	Wissing	<a href="mailto:wissing@hauptschule-emlichheim.de">wissing@hauptschule-emlichheim.de</a>